

武汉晴川学院 2020 年普通专升本招生简章

国标代码:13188
湖北省招生代码:1228

一、招生对象及条件

1. 招生对象

2020 年湖北省普通高校全日制高职高专应届毕业生，包括普通本科院校、独立设置的高职高专院校、独立学院以及成人高校举办的普通全日制高职高专应届毕业生。

2. 招生条件

具有良好的思想品德和政治素质，热爱祖国，遵纪守法，身体健康；在校期间未受任何纪律处分；修完普通高职高专教学计划规定的课程，如期毕业。

二、招生专业及招生计划

招生专业	专业代码	招生人数	招收专科专业范围
会计学	120203K	100	不限
电子商务	120801	90	不限
财务管理	120204	60	不限
新闻学	050301	50	不限
产品设计	130504	40	不限
商务英语	050262	40	不限
计算机科学与技术	080901	80	理工类
软件工程	080902	80	理工类
电子信息工程	080701	80	理工类
工程管理	120103	50	理工类

报名结束后，若某个专业报考人数不足，空余计划调整至其他专业使用，根据各专业报名人数适当调整各专业招生计划数，并在学校教务处网站（<http://jw.qcuwh.cn/>）予以公示。

三、报名

1. 报名时间：2020年6月28日8:00 — 2020年7月1日23:00

2. 报名流程

① 报名平台：湖北省高等学校普通专升本报名平台（以下简称“省级报名平台”，网址为<http://zsb.e21.cn>）。具体报名流程请登录省级报名平台查看《考生须知》。

② 报考学校选取武汉晴川学院，根据志愿选取1个专业，类别选择“普通考生”。

3. 志愿信息审核

报名结束后，学校将于7月2日8:00-17:00对考生的志愿信息进行审核，审核通过者不得更改志愿信息；未通过的考生于7月3日8:00-17:00更正一次志愿信息，学校于7月4日8:00-17:00对更正志愿的考生进行终审。

通过审核的考生于7月2日8:00-7月5日14:00在省级报名平台打印《2020湖北省高校普通专升本报名申请表》，并在“申请须知与承诺处”签字。

4. 资格审核

① 审核对象：省级报名平台志愿信息审核通过的考生

② 审核方式：网络审核

③ 审核时间：7月5日-7月9日

④ 审核流程

第一步：登录武汉晴川学院专升本信息管理系统（以下简称“校级平台”）

电脑端网址：<http://120.202.180.67:8086>，建议使用谷歌浏览器，火狐浏览器，360浏览器极速模式。

手机端微信二维码：



第二步：在资格审核模块进入缴费入口，扫描支付宝二维码完成缴费，缴费时请务必备注本人姓名，并保留缴费凭证。



打开支付宝【扫一扫】

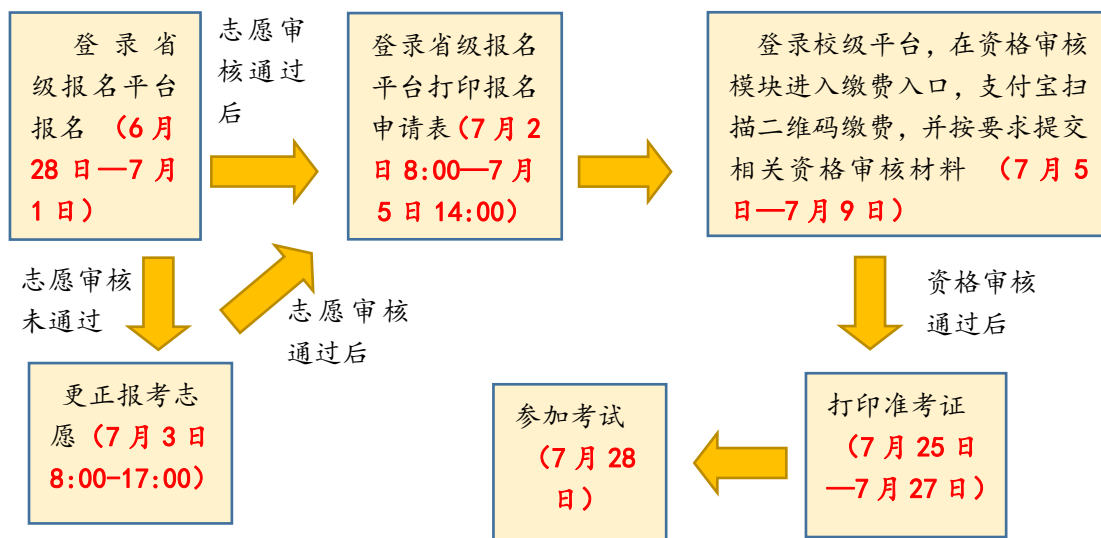
第三步：在资格审核模块提交以下材料：

- (1) 报名费缴费截图；
- (2) 身份证正反面扫描件（或者高清照片）；
- (3) 学信网教育部学籍在线验证报告（图片或截图）；
- (4) 签字版《2020 湖北省高校普通专升本报名申请表》照片。

（学籍在线验证报告获取方式：登录学信网网址 <https://www.chsi.com.cn/>→访问学信网“学信档案”→使用学信网账号进行登录→成功登录后，点击顶部菜单中的“在线验证报告”栏目→可申请《教育部学籍在线验证报告》或《教育部学历证书电子注册备案表》中文版。）

第四步：点击提交按钮，完成资格审核资料提交。

学生报考流程图



根据省教育厅文件精神，资格审查将贯穿报名、考试、录取、报到等招生工作全过程，在专升本各工作环节中，一旦发现考生有弄虚作假、违规违纪等行为，一律取消考生报名、考试、录取资格。

四、考试

1. 考试科目及参考用书

专业名称	考试科目	参考用书
会计学	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	会计学	《新编会计学原理—基础会计》第 20 版. 上海: 立信会计出版社, 2019, 主编: 李海波, 蒋瑛
电子商务	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	电子商务概论	《电子商务概论》(第 2 版) 北京: 机械工业出版社, 2017, 主编: 杭俊
财务管理	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	财务管理	《财务管理》, 东北财经大学出版社, 2017 年 9 月第 6 版, 主编: 袁建国, 周丽媛
新闻学	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	新闻学概论	《新闻学概论》(第六版), 2018 年 4 月, 复旦大学出版社, 主编: 李良荣
产品设计	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	设计概论	《设计概论》, 清华大学出版社, 2010. 第 1 版, 主编: 杨先艺
商务英语	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	商务英语	《当代商务英语综合教程》(1-2 册) 第二版, 华东师范大学出版社, 2016, 主编: 何兆熊、卢敏、吴慧
计算机科学与技术	大学英语	2020 年普通专升本《大学英语》考试大纲
	计算机网络	《计算机网络(第 7 版)》, 电子工业出版社, 出版时间: 2017, 主编: 谢希仁

软件工程	大学英语	2020年普通专升本《大学英语》考试大纲
	高级语言程序设计	《C语言程序设计教程(第二版)》，清华大学出版社，主编：王敬华，出版时间：2009
电子信息工程	大学英语	2020年普通专升本《大学英语》考试大纲
	电子技术基础	《电子技术及应用》，2012.第1版，中国铁道出版社，主编：马祥兴、晏明军
工程管理	大学英语	2020年普通专升本《大学英语》考试大纲
	工程项目管理	《工程项目管理》中国建筑业出版社，2015.第四版，主编：成虎、陈群

备注：各科考试大纲详见学校教务处网站（<http://jw.qcuwh.cn/>）

2. 考试时间：**2020年7月28日**

上午 9:00—11:00 大学英语

下午 14:30—16:00 专业课

3. 考试地点：武汉晴川学院

具体地点详见准考证，考生需携带本人身份证原件、准考证、学信网教育部学历证书电子注册备案表参加考试。

（教育部学历证书电子注册备案表获取方式同教育部学籍在线验证报告获取方式）

4. 准考证打印

2020年7月25日-27日，登录校级平台（<http://120.202.180.67:8086>）

下载打印。

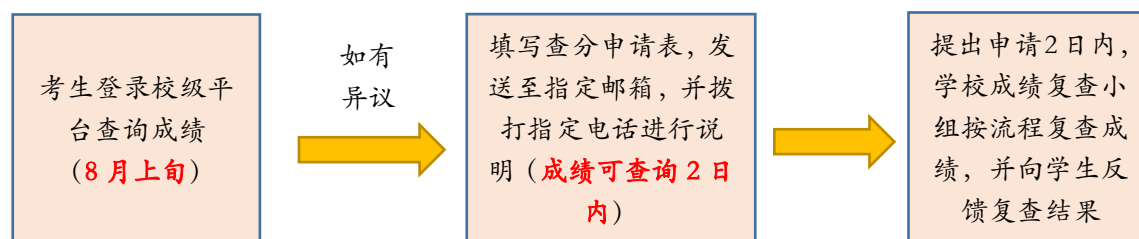
5. 成绩查询及复查

①成绩查询：**8月上旬**学生登录校级平台查询成绩。

②成绩复查：成绩有异议者可在规定时间（**成绩可查询后2日内**），提出查分申请，填写查分申请表（见附件1）发送至邮箱 qingchuanjijian@126.com，并电话联系 027-87934402 进行说明。学校成绩复查小组（教务处、监察处、阅卷教师）按流程组织复查工作，并于2日内向考生反馈复查结果，学生对评判标

准、宽严把握有异议的不予处理。

成绩复查流程图



五、录取

1. 学校依据考生课程考试总成绩, 按调整后专业计划数从高分到低分依次录取, 总分相同, 按专业课成绩排序录取。

2. 拟录取名单将在学校教务处网站 (<http://jw.qcuwh.cn/>) 公示7天, 无异议后, 报省教育厅复核备案。

3. 补录: 第一轮录取结束后, 若学校未完成招生计划, 将通过省教育厅统一在省级报名平台公布未完成计划数。第一轮未被录取的考生, 可根据补录计划到学校报名 (第一轮已被录取考生不得再参加补录), 学校将根据英语科目成绩对参加补录的考生分专业从高分到低分依次录取, 拟录取名单将在学校教务处网站 (<http://jw.qcuwh.cn/>) 公示7天, 无异议后, 报省教育厅复核备案。

4. 拟录取名单经教育厅复核备案通过后, 约在8月下旬邮寄发放录取通知书。

六、收费项目及收费标准

1. 考试报名费: 80元/生。

2. 学费

被录取的2020年普通专升本学生, 入学后的学费、住宿费等收费项目和标准与经省物价主管部门批准的我校相同专业2020年入学的普通全日制本科学生收费标准相同。

七、学籍复核及入学

1. 被录取并经省教育厅备案通过后，考生持录取通知书、专科毕业证和身份证原件，按录取通知书具体要求到校办理入学手续，因故未按期入学者，应按规定办理请假手续，否则视为放弃入学资格。

2. 学校对入学资格进行审查，审查合格者办理入学手续，并按录取专业予以学籍注册，在校期间不得转专业。

3. 学生入学后将单独编班或编入本科三年级同专业班级组织教学，按普通全日制本科学生要求进行管理，并与其他本科生享受同等奖、助学金待遇。

4. 学生修完本科学业，成绩合格，达到毕业要求者，颁发高等学校普通本科毕业证书，毕业证书内容将按照国家规定填写，标注“在本校 XX 专业专科起点本科学习”，学习时间按进入本科阶段的实际时间填写。达到学校学位授予要求的，可申请授予学士学位。

八、招生咨询

1. 咨询电话

027-87934421 027-87934420

15207176452（王老师） 13971648559（吕老师） 15927125808（廖老师）

2. 投诉举报电话及邮箱

电话：027-87934402 邮箱：qingchuanjijian@126.com

3. 通信地址

湖北省武汉市东湖高新技术开发区中华科技产业园玉屏大道9号

武汉晴川学院教务处 邮政编码：430204

温馨提示

学校未委托任何中介组织开展招生或培训工作，所有工作均以学校官方网站通知为准。

附件 1:

2020 年专升本成绩核查申请表

(申请表编号:)

准考证号		姓名		报考专业	
联系方式				邮箱	
申请复核课程				考试成绩	
申请核查理由	申请人签名: 联系方式: 年 月 日				
以上方框内容由考生本人填写。					
试卷核查结果(核查教师不少于 2 名, 共同签名)	1) 合分有(无)误, 多(少)计算_____分(涂改作废)。 2) 登分有(无)误, 多(少)录入_____分(涂改作废)。 3) 有(无)漏判试题, 漏判试题(填写题号)_____, 合计满分_____分。 4) 其他需说明的问题: 核查后, 因合分、登分有误, 增加(减少)_____分(涂改作废)。 核查人签名: 年 月 日				
专升本领导小组确认意见	签名: 年 月 日				