

武汉晴川学院 2020 年普通专升本招生考试

《会计学》课程考试大纲

本考试的目的是选拔部分高职高专毕业生升入普通本科高校继续进行相关专业本科阶段学习,考查考生是否具有运用会计专门方法处理经济业务事项的能力以及对会计学基本知识的掌握程度,主要测试学生的综合能力。

一、考试科目名称:《会计学》

二、考试方式:笔试、闭卷

三、考试时间:90分钟

四、试卷结构:总分100分

1.单项选择题(共20分)(20个单项选择题,每个1分,难易度题目分布为:12个容易、4个中等、4个难)

2.多项选择题(共8分)(4个多项选择题,每个2分,难易度题目分布为:2个容易、1个中等、1个难)

3.判断题(共10分)(10个判断题,每个1分,难易度题目分布为:6个容易、3个中等、1个难)

4.填空题(共14分)(7个空,每空2分,难易度题目分布为:2个容易、4个中等、1个难)

5.简答题(共28分)(4个简答题,每个7分,难易度题目分布为:2个容易、1个中等、1个难)

6.业务题(共20分)(1个大题,每项业务处理2分,6项容易、3项中等、1项难)

五、考试范围与要求

第一章 总论

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解会计的含义、特点及会计法规，明确会计的职能、会计的对象和会计的任务，掌握会计信息的质量要求、会计核算方法以及会计人员等方面的知识。

考核知识点与考核目标

- ① 会计的含义、会计的职能（重点）；
- ② 会计的对象、会计核算方法（重点）
- ③ 会计信息的质量要求、会计基本前提（重点）；
- ④ 会计的特点、任务、会计人员（次重点）。

第二章 会计科目、会计账户和复式记账

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解资金平衡原理和会计要素的构成，以及复式记账法的理论依据；明确会计科目与会计账户的概念、会计科目名称、会计账户的结构和内容；掌握会计账户和借贷记账法对各单位经济业务进行归类、记录等方面的基础知识和技能。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 资金平衡原理（重点）；
- ② 会计要素、会计科目、会计账户（重点）；
- ③ 复式记账法的概念及规则（重点）；
- ④ 经济业务活动导致会计等式发生的变化（次重点）；
- ⑤ 平行登记（次重点）。

第三章 生产企业的生产经营过程核算

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，掌握生产企业主要生产经营过程的核算方法

和成本计算内容等基础知识和主要账务处理过程。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 资金筹集过程核算（重点）；
- ② 采购过程核算（重点）；
- ③ 生产过程核算（重点）；
- ④ 销售过程和利润核算（重点）；
- ⑤ 资金调整和退出核算（重点）；
- ⑥ 权责发生制与收付实现制（次重点）。

第四章 商品流通企业主要经营过程核算

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解商品流通企业主要经济业务核算的内容。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 商品流通费用核算（重点）；
- ② 批发商品核算（次重点）；
- ③ 零售商品核算（次重点）；
- ④ 利润和利润分配核算（次重点）；

第五章 会计账户分类

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解会计账户的共性及其内在联系，理解各个账户在整体账户体系中的作用，明确各类账户的性质、内容、结构、特点和规律。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 账户按经济内容归类（重点）；

②账户按用途和结构归类（次重点）；

第六章 会计凭证

（1）学习目的与要求

通过本章学习，了解会计凭证的概念和填制、审核会计凭证的意义，明确会计凭证的种类和基本内容以及审核会计凭证的主要内容，掌握填制会计凭证的要求和方法等基础知识及技能。

（2）考核知识点与考核目标

- ① 原始凭证的含义、基本内容以及分类（重点）；
- ② 记账凭证的含义、基本内容以及分类（重点）；
- ③ 填制和审核会计凭证的意义（次重点）；
- ④ 会计凭证的传递与保管（次重点）；

第七章 会计账簿

（1）学习目的与要求

通过本章学习，了解设置和登记会计账簿的意义和种类，明确各类账簿的格式和内容，掌握和运用登记账簿的方法和规则，以及对账和结账的要求和方法等方面的知识和技能。

（2）考核知识点与考核目标

- ① 会计账簿的含义以及分类（重点）；
- ② 更正错账规则（重点）；
- ③ 对账（重点）；
- ④ 设置和登记会计账簿的意义（次重点）；
- ⑤ 结账（次重点）。

第八章 账务处理程序

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解账务处理程序的意义和基本程序，明确各种账务处理程序的核算要求、步骤和使用范围，掌握不同单位的具体情况设置账务处理程序的基础知识和操作技能。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 记账凭证账务处理程序的特点及使用范围（重点）；
- ② 科目汇总表账务处理程序的特点及使用范围（重点）；
- ③ 汇总记账凭证账务处理程序的特点及使用范围（重点）；
- ④ 多栏式日记账账务处理程序的特点及使用范围（次重点）；
- ⑤ 日记总账账务处理程序的特点及使用范围（次重点）。

第九章 财产清查

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解财产物资盘存制度，掌握财产清查的意义和种类，明确财产物资盘存制度，掌握各项财产物资和往来款项的清查方法以及财产清查结果的处理。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 财产清查的概念、意义及种类（重点）；
- ② 财产物资的清查方法（重点）；
- ③ 财产清查结果的处理（次重点）；
- ④ 财产物资盘存制度（次重点）。

第十章 财务会计报告

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，理解财务会计报告的概念和作用，明确财务

报表的分类和编制财务报表的要求，掌握资产负债表、利润表的结构内容和编制方法，了解现金流量表的结构内容和编制方法。了解会计报表附注的内容、会计资料分析利用以及财务会计报告报送的相关知识。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 财务会计报告的含义、作用、分类以及编制的质量要求（重点）；
- ② 资产负债表的格式、内容及编制依据和方法（重点）；
- ③ 利润表的格式、内容及编制依据和方法（重点）；
- ④ 现金流量表的结构和内容（次重点）；
- ⑤ 会计报表附注的内容（次重点）；
- ⑥ 会计资料的分析利用（次重点）；
- ⑦ 财务会计报告的报送（次重点）。

第十一章 会计管理

(1) 学习目的与要求

通过本章学习，了解会计管理各种功能和方法。

(2) 考核知识点与考核目标

- ① 会计信息的处理（重点）；
- ② 会计检查的意义与方法（重点）；
- ③ 会计电算化的意义及与手工操作的异同（重点）；
- ④ 会计预测的内容及分类（次重点）；
- ⑤ 会计决策的意义与方法（次重点）；
- ⑥ 会计控制的作用与种类（次重点）；
- ⑦ 会计分析的含义与意义（次重点）；

六、主要参考书目

李海波，蒋瑛. 新编会计学原理——基础会计（第20版）.
上海：立信会计出版社，2019.