武汉晴川教字〔2019〕56号

# 关于组织开展2019年度教案评比活动的通知

校内各相关单位：

教案是教师对课堂教学活动的总体设计和组织安排，是课程教学大纲的具体实施方案。为进一步落实《中共教育部党组关于加强高校课堂教学建设提高教学质量的指导意见》，提高我校教师教案设计能力和教案编写水平，促进优秀教案的展示与传阅，加强教师之间经验的交流，经研究,学校决定开展2019年度教案评比活动。现将有关事项通知如下：

一、参评对象

我校全体专任教师的教案

二、参评要求

1.参加评比的教案须是本学期或上学期一门课程的完整教案（包括讲稿）。

2.参评教案为教师自主编写的原始教案，鼓励教案设计的独创性、完整性。

3.教案必须格式规范，各教学环节周全，体现教学全过程。

4.教案能够注重教学内容的归纳和总结，明确教学单元知识点，重点突出，分清难点，条理清晰，教学方法得当，教学手段灵活。

5.教案内容能体现学科前沿，体现因材施教。

6.参赛教师提交教案同时，须提供该门课程教学大纲。

三、评比流程

**（一）各教学单位初评**

1.依据《教案评分标准》（附件1），结合本单位的实际情况对所有教师的教案进行认真评比，并按本单位专职教师总数10%向学校推荐优秀教案。

2.初评结束后，各学院于2019年10月10日（周四）前将《教案评比推荐汇总表》（附件2）及被推荐教师的相关材料报送至教务处,材料包括：纸质版教案（包括讲稿）、教学大纲各1份。

**（二）学校评比**

学校组织专家评委，对参评教案进行综合评比，确定获奖名单及获奖等级并发文公示。

**（三）展示交流**

学校评比结束后，获奖的优秀教案将在各教学单位展示交流。

四、奖励办法

本次教案评比设一等奖3名、二等奖6名、三等奖10名、优秀奖若干名，学校对一、二、三等奖及优秀奖获得教师分别颁发奖金1000元、800元、600元、300元，并将结果记入个人业务档案，作为教师评优评先、职称晋升等重要参考依据。

五、其他事项

此项工作的开展，对提高教师教学水平，促进教学质量稳步提高有着重要的意义。各教学单位要高度重视教案评比工作，切实做好宣传、动员和初评。

附件：1.教案评分标准

2.教案评比推荐汇总表

武汉晴川学院

2019年4月10日

武汉晴川学院学校办公室 2019年4月16日印发

附件1：

教案评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一级**  **指标** | **二级指标** | **分值** |
| 教学目标  （20分） | 1.总体教学设计符合课程教学目标，符合人才培养目标需要和教学大纲要求，能够遵循学生的认知规律，与教学大纲保持良好的统一性。 | 10 |
| 2.教学思路清晰，目的明确，对各类知识掌握程度要求明确、具体。 | 10 |
| 教案内容  （50分） | 1.教学重点突出、点面结合、深浅适度。 | 10 |
| 2.教学内容丰富充实，有一定深度，信息量适中。 | 10 |
| 3.教学内容能反映或联系学科前沿，融入新理念、新技术。 | 10 |
| 4.理论联系实际，注重培养学生分析问题、解决问题的能力。 | 10 |
| 5.文句精辟简炼、思维缜密、逻辑性强；概念、定义、公式等准确无误，例证真实可靠；分析、阐述、推理等严谨准确；实验方法步骤正确无误。 | 10 |
| 教学方法  （20分） | 1.教学方法科学、先进，能满足人才培养的需要，注重体现启发式教学方法，培养学生创造思维。 | 10 |
| 2.教学方法设计有新意，根据内容，恰当有效的使用教学辅助手段。 | 10 |
| 作业及小结（10分） | 1.作业及思考题题量适中，能体现教学重点，启发学生思维。 | 5 |
| 2.课后小结精炼，思得、思失、思改，有针对性。 | 5 |

 附件2：

2019年度教案评比推荐汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **教师姓名** | **职称** | **所属教研室** | **课程名称** | **学分** | **学时** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

教学单位：（公章） 负责人签字：